

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
городского округа Красноуфимск Свердловской области

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы 44 ул. Советская, 49А, тел.: (834394) 5-01-31, тел.: (834394) 5-15-04,
e-mail: d.sad-1@yandex.ru сайт: <http://1kruf.tvoyasadik.ru/>

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021г

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад 1
Г.А. Кореева
Приказ № 301-ОД от 31.08.2021г

Положение о логопедическом пункте в МАДОУ детский сад 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МАДОУ детский сад 1), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной общеразвивающей программы дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, статья 15, статья 2 п.16);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письма Минобразования РФ от 14.12.2000г. №2» Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (ПООП ДО), включенной по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой;

- «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное) «От рождения до школы», одобренную решением ученого совета ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», Протокол № 7 от 25.09.2019 г. (Письмо № 309/07 от 25.09.2019);

- Программы обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с фонетико - фонематическим недоразвитием речи», М.: МГОПИ, 1993;

- Уставом МАДОУ детский сад 1.

1.3. Рабочее время учителя-логопеда определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю). А также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

1.4. Учителем-логопедом назначаются лица, соответствующие (до утверждения профессиональных стандартов учителя-логопеда) квалификационным характеристикам, определенным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.5. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Цели и задачи Логопункта.

2.1. Цель деятельности логопедического пункта - раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи Логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2.3. Направления деятельности:

- *Диагностическое*: исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

- *Коррекционно-развивающее*: создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида их деятельности.

- *Информационно-методическое*:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно- развивающего

- процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

3. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ детский сад 1

3.1. При оказании логопедической помощи на Логопункте ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Комплектование логопедического пункта:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной общеразвивающей программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад 1 (далее - ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Логопункта, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2).

3.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется, с согласия родителей (законных представителей) на логопедическое обследование воспитанника (приложение 3), не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

3.6. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года (по факту наличия мест).

3.7. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, на основании диагностического обследования, подтверждающего результаты коррекционной работы, и оформляется приказом заведующего МАДОУ детский сад 1.

3.8. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МАДОУ детский сад 1, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего МАДОУ детский сад 1 утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 5).

4. Организация коррекционно-развивающей работы Логопункта

4.1. На каждого воспитанника зачисленного на Логопункт ведется речевая карта в соответствии с диагнозами.

4.2. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАДОУ детский сад 1, во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, художественно-эстетической и чтение художественной литературы. Максимальная продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 10 до 20 минут;
- подгрупповых от 20 до 30 минут (определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями).

4.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой коррекционно-логопедической работы, разработанной и утвержденной МАДОУ детский сад 1.

4.5. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы

определяется в соответствии с программой коррекционно-логопедической работы, разработанной и утвержденной МАДОУ детский сад 1.

4.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на Логопункт воспитанника, разработанные с учетом рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.8. Учет посещаемости занятий детьми фиксируется в журнале. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатели, администрация МАДОУ детский сад 1 и родители (законные представители) детей-логопатов.

4.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ детский сад 1, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ детский сад 1;
- информационных стендов.

4.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 6);

5. Участники коррекционно-развивающего процесса Логопункта

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели МАДОУ детский сад 1.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей;
- подготавливает список воспитанников, рекомендованных к зачислению на Логопункт на учебный год, по итогам ПМПК в соответствии с предельной наполняемостью, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 2.2. настоящего Положения;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на Логопункте, в соответствии с п. 4.2. – 4.5. настоящего Положения;
- планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными

представителями) МАДОУ детский сад 1:

- по проведению коррекционно-развивающей работы;
- по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт;
- оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу родителей;
- осуществляет связь со специалистами ПМПК;
- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на Логопункт.
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.3. Воспитатели МАДОУ детский сад 1:

- создают предметно-развивающую среду группы для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников МАДОУ детский сад 1;
- проводит мониторинг освоения образовательной области «Речевое развитие» ООП ДО, зачисленных на Логопункт;
- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи детей группы;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизических особенностей воспитанников группы, зачисленных на Логопункт;
- взаимодействуют с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников, зачисленных на Логопункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на Логопункт. Обеспечивает заинтересованности в ее результативности.

5.4. Заведующий МАДОУ детский сад 1:

- обеспечивает создание условий, направленных:
 - на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста;
- обеспечивает комплектование Логопункта, приказом по МАДОУ детский сад 1 утверждает список детей, зачисленных (отчисленных) на Логопункт.
- осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.5. Заместитель заведующего МАДОУ детский сад 1:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад 1 по вопросам освоения ООП ДО воспитанниками, зачисленными на Логопункт;
- обеспечивает повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда МАДОУ детский сад 1, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).
- обеспечивает в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников и других специалистов, специализирующихся в области оказания поддержки

детям, имеющими нарушения речи.

5.6. Родители (законные представители):

- создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

На Логопункте ведется следующая документация:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных на Логопункт;
- программа коррекционно-логопедической работы учителя-логопеда (Рабочая программа);
- график работы учителя - логопеда;
- журнал движения воспитанников, зачисленных на Логопункт;
- журнал обследований детей по МАДОУ детский сад 1;
- табель посещаемости индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- журнал учёта консультаций и открытых занятий (учёт проведённых консультативных форм работы);
- речевые карты воспитанников;
- годовой план деятельности логопедов (план работы с родителями, педагогами, план самообразования);
- индивидуальные рабочие тетради воспитанников;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями и воспитателями;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.
- аналитические справки по результатам деятельности за год.

Приложение 2

Заведующему МАДОУ детский сад 1,
Г.А. Корковой

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть) с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ детский сад 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
2. Создавать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МАДОУ детский сад 1 согласен:

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопедический пункт при наличии свободных мест.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Заведующему МАДОУ детский сад 1,

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника МАДОУ детский сад 1
на проведение логопедической диагностики**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

**Педагогическая характеристика
на воспитанника МАДОУ детский сад 1
(ФИО, дата рождения, группа)**

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение 5

Список воспитанников, зачисленных на Логопункт МАДОУ детский сад 1

№	ФИО воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК, ППк (номер протокола, дата)	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 6

Годовой план работы учителя-логопеда Ф.И.О

на _____ учебный год

Месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	3. Контрольно-диагностическая деятельность	
	4. Взаимодействие с родителями	

Приложение 7

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.