

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
городского округа Красноуфимск Свердловской области
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы 44 ул. Советская, 49А. тел.: (834394) 5-01-31.
тел.: (834394) 5-15-04, e-mail: d.sad-1@yandex.ru сайт: <http://1kruf.tvoysadik.ru>

Согласовано и принято:
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутренней системе оценки качества образования** **в МАДОУ детский сад 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», (далее МАДОУ детский сад 1) разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- приказом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства Образования РФ от 31 июля 2012 г № 03-20/н-20 «Об организации мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- приказом МОиН РФ от 14 декабря 2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462»;
- постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 25.03.11, 25.05.19, 12.03.20г);
- приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями на 15 февраля 2017 года);
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018г №615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»;
- Приказ министерства общего и профессионального образования Свердловской области от.03.07.2020г №542 –Д «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности деятельности руководителей всех образовательных организаций Свердловской области»;
- Положением о муниципальной системе оценки качества образования городского округа Красноуфимск; от 08.04.2019г. №57
- Уставом МАДОУ детский сад 1.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в МАДОУ детский сад 1, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого МАДОУ детский сад 1, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МАДОУ детский сад 1 с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО МАДОУ детский сад 1 являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.4. МАДОУ детский сад 1 обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя МАДОУ детский сад 1.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями ВСОКО МАДОУ детский сад 1 являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в МАДОУ детский сад 1, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО МАДОУ детский сад 1 являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы МАДОУ детский сад 1;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности МАДОУ детский сад 1;
- повышение квалификации педагогов МАДОУ детский сад 1 в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя МАДОУ детский сад 1 аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО МАДОУ детский сад 1 положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в МАДОУ детский сад 1 является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.2.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в МАДОУ детский сад 1;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.2.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3.2.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.1.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы МАДОУ детский сад 1.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в МАДОУ детский сад 1 определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.4. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программа внутренней системы оценки качества образования МАДОУ детский сад 1».

3.5. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложении 1 «Программа внутренней системы оценки качества образования МАДОУ детский сад 1».

3.6. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.7. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.8. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

4.1. Организационная структура МАДОУ детский сад 1, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга МАДОУ детский сад 1, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация МАДОУ детский сад 1:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МАДОУ детский сад 1 и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО МАДОУ детский сад 1, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ детский сад 1 контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ детский сад 1, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ детский сад 1;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов МАДОУ детский сад 1 и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ детский сад 1 за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Экспертная группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ детский сад 1;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ детский сад 1;

- содействует проведению подготовки работников МАДОУ детский сад 1 и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ детский сад 1.

4.4. Педагогический совет МАДОУ детский сад 1:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО МАДОУ детский сад 1;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МАДОУ детский сад 1;
- участие в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ детский сад 1;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МАДОУ детский сад 1;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ детский сад 1 по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ детский сад 1, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ детский сад 1.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в МАДОУ детский сад 1 осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы МАДОУ детский сад 1, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности МАДОУ детский сад 1 по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МАДОУ детский сад 1.

5.3.1.1. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель МАДОУ детский сад 1 за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и

обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников МАДОУ детский сад 1 в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МАДОУ детский сад 1;
- руководитель МАДОУ детский сад 1 по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.1.2. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов МАДОУ детский сад 1, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами МАДОУ детский сад 1;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В МАДОУ детский сад 1 проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- качество дополнительных общеразвивающих программ,

- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельностью);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2 Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий,
- качество материально-технических условий,
- качество психолого-педагогических условий,
- качество кадровых условий,
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООПДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- достижения обучающихся,
- здоровье обучающихся (динамика),
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ детский сад 1;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАДОУ детский сад 1, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МАДОУ детский сад 1.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета МАДОУ детский сад 1, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в МАДОУ детский сад 1, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ детский сад 1 для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МАДОУ детский сад 1, для разработки и корректировки программы развития МАДОУ детский сад 1, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ детский сад 1, годового плана МАДОУ детский сад 1.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МАДОУ детский сад 1.

Приложение 1

Программа внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ детский сад 1

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные	Коллегиальный орган	Итоговая статистика
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности	1.Требования к зданию и участку ДОУ	Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение. Отсутствие нарушений.	1 раза в год	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
		2.Требования к водоснабжению и канализации		1 раза в год			
		3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию		1 раза в год			
		4.Требования к искусственному и естественному освещению		1 раза в год			
		5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		в течение года			
		6.Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал			
		7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников	- соответствие состояния территории, здания;	2 раза в год			
			- наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин				
			- наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед)	1 раз в год			
			- сформированность культуры здоровья педагогического коллектива	1 раз в год			
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.	ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников ДОУ	Показатели заболеваемости, аналитические справки
		Организация оздоровления воспитанников ДОУ	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе		Заметитель заведующего,	Педагогический совет	

			Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни		Старший воспитатель		
			Индекс здоровья				
		Анализ физического развития воспитанников	Повышение уровня физического развития воспитанников	2 раза в год	Медсестра, Воспитатели		% высокого, среднего и низкого уровня
		Анализ организации питания воспитанников	Выполнение норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников ДОУ	Справка
3	Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ	- Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения	Соответствие МТБ современным требованиям	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
		- Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ	1 раз в год	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагогический совет	
		- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности - Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности - Учебно-методический комплект	- % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников; - % оснащенности методическим материалом; - наличие разнообразных игр и игрушек; - использование образовательных технологий деятельностного типа - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе; - % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе - % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе; - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;	1 раз в год	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагогический совет	

4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ		- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе Наличие ТСО в ДОУ Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ				
		- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем; - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; - оценка возможности предоставления информации о	Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ	1 раз в год	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года

		ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.					
5.	Готовность к дальнейшему обучению	Диагностика целевых показателей	- % готовности к школьному обучению	1 раз в год	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Педагогический совет	% готовности
			- % освоения ООП/АООП ДО ДОУ	2 раза в год			% уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ
6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей	- Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников	2 раза в год	Заместитель заведующего	Педагогический совет	% детей, участников конкурсов
7.	Уровень профессиональной компетентности кадров.	- Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий Заместитель заведующего	Педагогический совет	% выполнения плана
		- Прохождение КПК	- Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагогический совет	% педагогов с высшей и первой кв. категорией
		- Аттестация педагогических кадров	- Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного				

			учреждения				
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ	- Выполнение муниципального задания	-Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования; -Наличие и актуальное наполнение сайта	ежеквартально	Заведующий	Педагогический совет	Отчет о выполнении
		- Опрос родителей		2 раза в год	Заместитель заведующего, Старший воспитатель		Аналитическая справка
		- Взаимодействие с родителями		в течение года	Заместитель заведующего, Старший воспитатель		План мероприятий
		- Информационная открытость		ежемесячно	Заместитель заведующего, Старший воспитатель		Акт самообследования