

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад 1

Сидорова В.Г. Омелькова

Приказ № 44 от 08.08.2015

**Положение о комиссии по рассмотрению документов на установление размера компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования,
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», (далее – Комиссия), создается в целях обеспечения соблюдения:

- Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», (далее – МАДОУ детский сад 1);
- Порядка назначения выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад 1 (далее – компенсация);
- обеспечения ежемесячного контроля за наступлением обязательств, влекущих изменение размера или прекращения назначения выплаты компенсации;
- защиты прав и интересов каждого ребенка.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите прав ребенка» от 23.10.1995г. № 28-03;
- Постановлением от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Законом РФ от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»;
- Уставом МАДОУ детский сад 1;
- Настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Численный состав, распределение обязанностей и срок полномочий Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад 1.

2.2. Представителем (ответственным лицом) Комиссии назначается специалист из числа педагогических работников детского сада. В качестве других членов Комиссии могут быть привлечены другие представители коллектива МАДОУ детский сад 1.

2.3. При формировании Комиссии должен соблюдаться принцип периодического обновления состава.

2.4. Комиссией обязательно ведение следующей документации:

- заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации (Приложение 1);

- журнала учета заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации и учета соответствия и достоверности представленных документов (Приложение 2);

- расписки-уведомления о принятии заявления и документов;

- уведомления о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации (Приложение 3);

- протоколов заседаний Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по факту поступления заявлений родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, которые регистрируются в журнале учета заявлений, в течении десяти дней с даты подачи документов.

2.6. Ответственность за организацию работы и результаты Комиссии несет заведующий МАДОУ детский сад 1.

3. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- на ознакомление с настоящим Положением, с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность комиссии;

- на внесение предложений по организации работы Комиссии и обсуждаемым вопросам;

- на осуществлении проверки достоверности и соответствия оригиналам копий документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации;

- вынесения на обсуждение фактов установления недостоверности документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации и фактов несоблюдения условий осуществления ее выплаты.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять рассмотрение и учет предоставляемых документов родителями (законными представителями) для назначения компенсации;

- на основании предоставляемых документов принимать решение о назначении или об отказе в назначении соответствующего размера компенсации, с оформлением протоколов заседаний Комиссии;

- направлять в течении 5 (пяти) дней с момента принятия решения о назначении или отказе в назначении компенсации уведомления родителям (законным представителям);

- передавать на утверждение заведующему МАДОУ детский сад 1 реестры лиц, имеющих право на компенсацию (Приложение 4);

- вносить необходимые дополнения и изменения размера компенсации на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях изменения условий заявителя;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность:

- за неразглашение персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных в документах о назначении компенсации;

- за установление достоверности и соответствия предоставляемых документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на назначение соответствующего размера компенсации;
- за своевременность подготовки и предоставления на утверждение заведующему МАДОУ детский сад 1 реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 1
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»

Заведующей МАДОУ детский сад 1
Омельковой В.Г.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 1
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»

Журнал учета заявления родителей (законных представителей) о назначении компенсации платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
и учета соответствия и достоверности представленных документов

№ п/п	ФИО родителя- заявителя для получения компенсации	Представленные документы					Подпись заявителя
		Заявление о назначении компенсации	Копия паспорта (удостов. личность и место жительства)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении на каждого предыдущего ребенка в семье	Другие документы	

Приложение № 3
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 1
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»

Уведомление
о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации

Уважаемый(ая) _____
В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП, от 18.12.2013г. «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с законом «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15.07.2013г. (ст. 23), на основании предоставленных документов:

а) Вам назначается выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в размере _____%, на вашего ребенка:

_____ (Ф.И. воспитанника, дата рождения)

Дата изменения условий выплаты компенсации
(в случаях исполнения 18 лет старшим детям) _____

б) Вам отказано в назначении размера и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на вашего ребенка:

_____ (Ф.И. воспитанника, дата рождения)

по причине:

Приложение № 4
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 1
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»

Реестры лиц, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

от _____ № _____

№ п/п Номер дела (соотнесе н с номером в журнале регистрац ии заявления) (6 знаков)	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. Родителя(получателя), вносящего родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с МДОУ (До 65 знаков) Заполняется заглавными буквами	Дата рождения родителя	Размер компен- сации (%)	Дата изменения условий (в случаях исполнения 18 лет старшим детям в многодетных семьях или рождения других детей)	Номер отделения сбербанка (сверяется по договору со с/банком) (до 25 знаков)	Номер филиала с/банка (до 25 знаков)	Номер банковского счета родителя (получателя), вносящего родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с МДОУ (до 24 знаков)	Средний размер платы	Сумма к выплате

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Листов (а) 1

№ 1 вместе с титульным листом

Заведующий МАДОУ детский сад 1

В.Г. Омелькова

