

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Утверждаю :  
Заведующий МАДОУ детский сад 1



## ПРОГРАММА

### ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

## Пояснительная записка

Одним из основных факторов, определяющих состояние здоровья ребенка, его физическое и умственное развитие, является качественное питание.

Общими принципами рационального сбалансированного питания воспитанников являются:

1. Адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей.
2. Сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы.
3. Максимальное разнообразие рациона, являющееся основным условием обеспечения его сбалансированности.
4. Оптимальный режим питания.
5. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.
6. Учет индивидуальных особенностей детей (в том числе непереносимость ими отдельных продуктов и блюд).
7. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

С целью осуществления общественного контроля организации и качества питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении создана Комиссия по контролю за организацией и качеством питания детей в составе представителей администрации МАДОУ, родительского комитета МАДОУ (приказ №59 -ОД от 11.01.2021 года) и технолога ХЭС МО Управление образованием городского округа Красноуфимск в следующем составе:

1. Федякова Е.В.-председатель комиссии
2. Артемьевских Е.Н.-член комиссии
3. Корчемкина Е.В.-член комиссии
4. Магиярова О.В.-член комиссии
5. Ширгаева Р.И.-член комиссии
6. Стародумова Е.В.-член комиссии



Утверждаю :  
Заведующий МАДОУ  
детский сад 1  
Г.А.Корекова  
2021г

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в дошкольном образовании**

Направление работы	Сроки-	Ответственный
1.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока.	Раз в квартал	Члены комиссии, мед. сестра Артемьевских Е.Н.
2.Проверка качества готовой продукции.	Раз в квартал	Бракеражная комиссия
3.Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	Раз в квартал	Члены комиссии, мед. сестра Артемьевских Е.Н.
4.Входной производственный контроль при закладке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии, мед. сестра Артемьевских Е.Н.
5.Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Члены комиссии, мед. сестра Артемьевских Е.Н. Корекова Г.А
6.Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды и т.д.)	Постоянно	Члены комиссии, мед. сестра Артемьевских Е.Н.
7.Проверка качества готовой продукции	По графику	Члены комиссии: бракеражная комиссия , мед. сестра Артемьевских Е.Н.

Утверждаю :  
Заведующий МАДОУ детский сад 1  
Г.А.Корекова



## Программа

по осуществлению контроля питания воспитанников в МАДОУ детский сад 1

1.1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоке продовольственного сырья и пищевых продуктов

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1.	Документация ООО «КОП»	При заключении контракта	Заведующая	Договор с ООО «КОП»
1.2.	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждой поступающей партии	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции
1.3.	Условия транспортировки	Каждой поступающей партии	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетноотчетная документация
2.1.	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Ассортиментный перечень продукции
2.2.	Качество готовой продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал бракеража готовой продукции
2.3.	Суточная проба	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и	Журнал бракеража готовой

			качеством питания	продукции
--	--	--	----------------------	-----------

3. Контроль за рационом питания воспитанников, соблюдением санитарных правил технологического процесса

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1.	Рацион питания	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню
3.2.	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Технологические карты
3.3.	Первичная и кулинарная обработка продукции	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сертификат соответствия, инструкции, журналы
3.4.	Тепловое технологическое оборудование	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал регистрации температуры теплового оборудования
3.5.	Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал бракеража готовой продукции
3.6.	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	В соответствии со схемой технологического оборудования, инструкции, журналы

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1.	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал бракеража сырой продукции. Журнал температурного

				режима и относительной влажности
4.2.	Холодильное оборудование	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал температурного режима

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Условия труда. Производственная среда	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль

6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1.	Производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль
6.2.	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Визуальный контроль

7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетноотчетная документация
7.1.	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания
7.2.	Санитарно-противоэпидемиологический	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за	Инструкции. График

	режим		организацией и качеством питания	генеральных уборок помещений, утвержденный руководством
--	-------	--	----------------------------------	---

8. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи воспитанников

<b>№ п/п</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Учетно-отчетная документация</b>
8.1.	Контингент воспитанников	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Приказ об организации питания воспитанников.
8.2.	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
8.3.	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акты по проверке организации питания пищеблока

Утверждаю :  
Заведующий МАДОУ детский сад 1  
Т.А.Кореков

**Положение**  
**Об общественной комиссии по осуществлению контроля питания воспитанников в**  
**МАДОУ детский сад 1**



Комиссия МАДОУ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, и приказами и распоряжениями органа управления образованием, уставом, актами МАДОУ, договором, заключенным между МАДОУ и ООО «Комбинатом общественного питания» (сокращенное наименование ООО «КОП»)

**1. Общие вопросы.**

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников создается в дошкольном образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников.
2. Данное положение разрабатывается и принимается советом учреждения и утверждается приказом руководителя.
3. Состав комиссии утверждается приказом заведующей дошкольного образовательного учреждения на каждый календарный год.
4. В состав комиссии входят представители: администрации дошкольного учреждения, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
5. Комиссия МАДОУ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, постановлением Главы го Красноуфимск, приказами и распоряжениями органа управление образованием, уставом и актами МАДОУ, договором, заключенным между МАДОУ и ООО «КОП».

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

1. Осуществляет контроль, за выполнением условий контракта на организацию питания воспитанников дошкольного учреждения.
2. Оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в организации питания воспитанников.
3. Осуществляется контроль:
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи воспитанников.



4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
5. Вносит предложения по улучшению обслуживания воспитанников.
6. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди родителей.
7. Привлекает родительскую общественность МАДОУ к организации и контролю за питанием воспитанников.

### **3. Права комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

1. Проверять работу пищеблока, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания воспитанников МАДОУ.
2. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
3. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
4. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
5. Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).
6. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.
7. Осматривать складские, производственные помещения столовой. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы.

### **4. Организация деятельности комиссии**

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с заведующей МАДОУ.
2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
3. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц (последняя среда месяца), с подведением итогов прошедшего месяца.
4. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения руководителя МАДОУ.

### **Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

В целях обеспечения социальных гарантий воспитанников, создания необходимых условий для работы ООО «Комбината общественного питания», контроля его работы, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и согласно контракту, в дошкольном образовательном учреждении создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:

1. Федякова Е.В.-председатель комиссии
2. Артемьевских Е.Н.-член комиссии
3. Корчемкина Е.В.-член комиссии
4. Магиярова О.В.-член комиссии
5. Ширгаева Р.И.-член комиссии

## **5. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

5.3. Комиссия по питанию несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников оформляются протоколами (не реже 1 раза в месяц).

6.2. В протоколе фиксируется:

-повестка дня;

-количество присутствующих;

-ход обсуждения вопросов;

-выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем. Ведутся с января по декабрь, затем сшиваются и сдаются в архив. Срок хранения 3 года.

**Контроль комиссии общественного контроля по питанию воспитанников в МАДОУ  
детский сад 1**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Проверку проводил \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта (документа) проверки	Наличие	Оценка	Примечание
1	Десятидневное меню, ежедневное			
2.	1 .Учёт детей с аллергией: - кухня - группа			
3.	Склад: -условия для хранения продуктов питания;			
	- наличие (качество) продуктов;			
	-наличие сопроводительных документов на продукты			
4.	Кухня: хранение инвентаря и оборудования;			
	наличие маркировки на инвентаре и оборудовании;			
	наличие документов (бракер. Журнал готовой продукции, контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока)			
	Выполнение норм выдачи пищи:			
5.	Группа: - выполнение сан. требований по			



	организации кормления детей (мытьё посуды, хранение, маркировка);			
- выполнение норм выдачи пищи: 1 е блюдо 2е блюдо напиток				
Качество приготовления пищи: 1е блюдо 2е блюдо - напиток				
6. Сервировка стола				

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

### АКТ

по проверке организации питания детей от \_\_\_\_\_ года.

Документ, регламентирующий проверку: \_\_\_\_\_

Цель проверки:

---



---



---

Ход проверки:

\_\_\_\_\_ было проверено:

#### Заключение:

В ходе проверки было установлено:

---



---



---



---



---

В ходе проверки нарушений  
Предложения

не выявлено

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_