

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад 1

В.Г.Омелькова

15 июня 2015г.



ИНСТРУКЦИЯ

администратора безопасности информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности информации (в том числе персональных данных (ПДн), обрабатываемой в информационных системах ПДн (ИСПДн) МАДОУ детский сад 1 (далее - администратора безопасности).
- 1.2. Администратор безопасности назначается приказом руководителя МАДОУ детский сад 1 из числа подготовленных работников.
- 1.3. Администратор безопасности по вопросам обеспечения безопасности информации подчиняется руководителю, назначаемым ответственным за обеспечение безопасности информации в МАДОУ детский сад 1.
- 1.4. Администратор безопасности отвечает за поддержание установленного уровня безопасности защищаемой информации, в том числе ПДн, при их обработке в ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 1.5. Администратор безопасности осуществляет методическое руководство деятельностью пользователей ИСПДн МАДОУ детский сад 1 в вопросах обеспечения безопасности информации.
- 1.6. Требования администратора безопасности, связанные с выполнением им своих обязанностей, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 1.7. Администратор безопасности несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе в ИСПДн МАДОУ детский сад 1, состояние и поддержание установленного уровня защиты информации, обрабатываемой в ИСПДн МАДОУ детский сад 1.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТОРА БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Основными задачами администратора безопасности являются:

- поддержание необходимого уровня защиты ИСПДн МАДОУ детский сад 1 от несанкционированного доступа (НСД) к информации;
- обеспечение конфиденциальности обрабатываемой, хранимой и передаваемой по каналам связи информации;
- установка средств защиты информации и контроль выполнения правил их эксплуатации;

- сопровождение средств защиты информации (СЗИ) от НСД и основных технических средств и систем (ОТСС) ИСПДн МАДОУ детский сад 1;
- периодическое обновление СЗИ и комплекса мероприятий по предотвращению инцидентов ИБ;
- оперативное реагирование на нарушения требований по ИБ в ИСПДн МАДОУ детский сад 1 и участие в их прекращении.

2.2. В рамках выполнения основных задач администратор безопасности осуществляет:

- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических СЗИ;
- текущий контроль технологического процесса автоматизированной обработки ПДн;
- участие в проведении служебных расследований фактов нарушений или угрозы нарушений безопасности ПДн;
- контроль соблюдения нормативных требований по защите информации, обеспечения комплексного использования технических средств, методов и организационных мероприятий по безопасности информации в МАДОУ детский сад 1;
- методическую помощь всем работникам МАДОУ детский сад 1 по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Администратор безопасности обязан:

- 3.1. Знать и выполнять требования нормативных документов по защите информации, регламентирующих порядок защиты информации, обрабатываемой в ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 3.2. Участвовать в установке, настройке и сопровождении программных средств защиты информации.
- 3.3. Участвовать в приемке новых программных средств обработки информации.
- 3.4. Обеспечить доступ к защищаемой информации пользователям ИСПДн МАДОУ детский сад 1 согласно их правам доступа при получении оформленного соответствующим образом разрешения (заявки).
- 3.5. Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн МАДОУ детский сад 1 при обработке ПДн.
- 3.6. Вести контроль осуществления резервного копирования информации.
- 3.7. Анализировать состояние защиты ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 3.8. Контролировать правильность функционирования средств защиты информации и неизменность их настроек.
- 3.9. Контролировать физическую сохранность технических средств обработки информации.
- 3.10. Контролировать исполнение пользователями ИСПДн МАДОУ детский сад 1 введенного режима безопасности, а также правильность работы с элементами ИСПДн и средствами защиты информации.
- 3.11. Контролировать исполнение пользователями правил парольной политики.

- 3.12. Не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн МАДОУ детский сад 1 программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.
- 3.13. Осуществлять периодические контрольные проверки автоматизированных рабочих мест (АРМ) ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 3.14. Оказывать помощь пользователям ИСПДн МАДОУ детский сад 1 в части применения средств защиты и консультировать по вопросам введенного режима защиты.
- 3.15. Периодически представлять руководству отчет о состоянии защиты ИСПДн МАДОУ детский сад 1 и о нештатных ситуациях и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.
- 3.16. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн МАДОУ детский сад 1, в том числе средств защиты, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- 3.17. В случае выявления нарушений режима безопасности информации (ПДн), а также возникновения внештатных и аварийных ситуаций принимать необходимые меры с целью ликвидации их последствий.
- 3.18. Принимать участие в проведении работ по оценке соответствия ИСПДн МАДОУ детский сад 1 требованиям безопасности информации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативноправовые акты и методические документы ФСТЭК России и ФСБ России по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных).

4. ПРАВА АДМИНИСТРАТОРА БЕЗОПАСНОСТИ

Администратор безопасности имеет право:

- 4.1. Отключать от ресурсов ИСПДн МАДОУ детский сад 1 работников, осуществивших НСД к защищаемым ресурсам ИСПДн или нарушивших другие требования по ИБ.
- 4.2. Давать работникам обязательные для исполнения указания и рекомендации по вопросам ИБ.
- 4.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушений установленных требований обеспечения ИБ, НСД, утраты, порчи защищаемой информации и технических средств ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 4.4. Организовывать и участвовать в любых проверках по использованию пользователями МАДОУ детский сад 1 телекоммуникационных ресурсов.
- 4.5. Осуществлять контроль информационных потоков, генерируемых пользователями ИСПДн МАДОУ детский сад 1 при работе с корпоративной электронной почтой, съемными носителями информации, подсистемой удаленного доступа.
- 4.6. Осуществлять взаимодействие с руководством и персоналом МАДОУ детский сад 1 по вопросам обеспечения ИБ.

- 4.7. Запрещать устанавливать на серверах и автоматизированных рабочих местах нештатное программное и аппаратное обеспечение.
- 4.8. Запрашивать и получать от Руководителя МАДОУ детский сад 1 информацию и материалы, необходимые для организации своей работы.
- 4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению состояния ИБ ПДн, обрабатываемых в МАДОУ детский сад 1.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТОРА БЕЗОПАСНОСТИ

Администратор безопасности несет ответственность (Виновные в нарушении режима защиты ПДн, несут дисциплинарную, гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность)

- 5.1. За организацию защиты информационных ресурсов и технических средств ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 5.2. За качество проводимых работ по контролю действий пользователей и администраторов ИСПДн, состояние и поддержание необходимого уровня защиты информационных и технических ресурсов ИСПДн МАДОУ детский сад 1.
- 5.3. За разглашение сведений ограниченного доступа (коммерческая тайна, персональные данные и иная защищаемая информация), ставших известными ему по роду работы.

6. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТОРА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОПЫТОК НСД

6.1. К попыткам НСД относятся:

- сеансы работы с телекоммуникационными ресурсами МАДОУ детский сад 1 незарегистрированных пользователей, пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, либо срок действия полномочий которых истек, либо в состав полномочий которых не входят операции доступа к определенным данным или манипулирования ими;
- действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или получившего доступ) к информационным ресурсам ИСПДн МАДОУ детский сад 1 с использованием учетной записи администратора или другого пользователя ИСПДн, в целях получения коммерческой или другой личной выгоды, методом подбора пароля или другого метода (случайного разглашения пароля и т.п.) без ведома владельца учетной записи.

6.2. При выявлении факта/попытки НСД администратор безопасности обязан:

- прекратить доступ к информационным ресурсам со стороны выявленного участка НСД;
- доложить руководству подразделения ИБ о факте НСД, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;
- известить Руководителя МАДОУ детский сад 1, в котором работает пользователь, от имени учетной записи которого была осуществлена попытка НСД, о факте НСД;
- проанализировать характер НСД;
- по решению руководства подразделения ИБ осуществить действия по выяснению причин, приведших к НСД;
- предпринять меры по предотвращению подобных инцидентов в дальнейшем.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено 4 (четыре) печатью
и листов,
вместе с титульным листом
Зачислений МАДОУ детский сад 1
Медведева В.Г. Омелькова