

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад 1
Протокол №__
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад 1
_____ Г.А. Корекова
2021г



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД 1**

г. Красноуфимск 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам МАДОУ детский сад 1 (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в МАДОУ детский сад 1 (далее - МАДОУ).
- 1.2. «Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН, Уставом МАДОУ.»
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в паях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей детей.
- 1.6. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
- 1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МАДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.8. Настоящие правила принимаются: на неопределенный срок, и действует до принятия нового.
- 1.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам ведется в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест.
- 1.10. В работе кружка (секции) по дополнительным образовательным программам при наличии условий и с согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2. Организация деятельности

- 2.1. МАДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различных направленностей:
 - технической;
 - естественнонаучной;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественной;
 - туристско-краеведческой;
 - социально-педагогической.
- 2.2. МАДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МАДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня, в том числе после 18.00, с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МАДОУ. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.
- 2.7. Правила приема лиц на обучение:

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, МАДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 2.9. В МАДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 2.10. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.
- 2.11. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.12. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

- 2.13. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МАДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.
- 2.14. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
- Наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
 - адрес фактического проживания лица;
 - телефоны родителей (законных представителей).
- 2.15. На основании заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.16. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.17. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.18. В случае приема лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МАДОУ.
- 2.19. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 2.7.9. - 2.7.10 настоящего Положения, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.20. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.21. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 2.22. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МАДОУ.
- 2.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 2.24. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МАДОУ о приеме указанного лица на обучение. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.
- 2.25. Отчисление:
- 2.26. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.27. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.
- 2.28. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
 - дата рождения воспитанника;
 - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
 - причины приостановления образовательных отношений.
- 2.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).
- 2.30. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

3. Документация

- 3.1. Заявление родителя (законного представителя).
- 3.2. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 3.3. Список воспитанников.
- 3.4. Дополнительная образовательная программа.
- 3.5. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 3.6. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 3.7. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).
- 3.8. Табель посещаемости.
- 3.9. Договор с педагогом.
- 3.10. Должностные инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Корекова Галина Александровна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022