

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно -эстетическому направлению развития
воспитанников»**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада_1

Протокол № от «_» _____ 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД 1**

Принято с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ - детский сад 1
Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно -эстетическому направлению развития воспитанников» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения (далее - Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана МАДОУ детский сад 1 (далее – МАДОУ детский сад 1).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ детский сад 1.

1.3. Положение определяет порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МАДОУ детский сад 1 и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.4. Положение принято с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета МАДОУ детский сад 1.

1.5. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Положением. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде МАДОУ детский сад 1 и на официальном сайте МАДОУ детский сад 1 в сети Интернет.

1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебных планов интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники, экскурсии и т. п.

1.7. Мероприятия, проводимые в МАДОУ детский сад 1 и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего МАДОУ детский сад 1.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МАДОУ детский сад 1, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. ПРАВА, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся МАДОУ детский сад 1;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники МАДОУ детский сад 1;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим МАДОУ детский сад 1.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в МАДОУ детский сад 1 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Администрация МАДОУ детский сад 1 оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МАДОУ детский сад 1, осуществляется на добровольной основе.

2.6. МАДОУ детский сад 1 имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МАДОУ детский сад 1 .

2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.8. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МАДОУ детский сад 1;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешало организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего МАДОУ детский сад 1.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником МАДОУ детский сад 1; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушением Положения..

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия *(в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом заведующего)*;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МАДОУ детский сад 1 к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МАДОУ детский сад 1:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые

баллончики;

- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МАДОУ детский сад 1 объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью.
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудио трансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МАДОУ детский сад 1;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МАДОУ детский сад 1;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию МАДОУ детский сад 1;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МАДОУ детский сад 1.

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб МАДОУ детский сад 1, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим (заместителем заведующего), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МАДОУ детский сад 1; справки о необходимости сопровождения лица..

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5.Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

3.6.Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом,

планируются заместителем заведующего совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

3.7. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в МАДОУ детский сад 1 и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.9. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

3.10.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

4.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы МАДОУ детский сад 1 воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

4.2. Заведующий МАДОУ детский сад 1 издает приказ в связи с выездом воспитанников за пределы МАДОУ детский сад 1, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

4.3. Ответственный за охрану труда в МАДОУ детский сад 1 организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МАДОУ детский сад 1, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

4.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы МАДОУ детский сад 1, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в МАДОУ детский сад 1.

4.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы МАДОУ детский сад 1 несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МАДОУ детский сад 1.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Корекова Галина Александровна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022