

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
городского округа Красноуфимск Свердловской области

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы 44 ул. Советская, 49А, тел.: (834394) 5-01-31, тел.: (834394) 5-15-04,
e-mail:d.sad-1@yandex.ru сайт: <http://1kruf.tvoyasadik.ru/>

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «__» августа 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКЕ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»**

**на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»
городского округа Красноуфимск**

г.Красноуфимск

- размещение на сайте МАДОУ детский сад1 информации об опыте организации работы с педагогами, воспитанниками и родителями в рамках реализации обновления содержания дошкольного образования;

3.2.4. Создание материально-технических условий:

- приведение материально-технической базы МАДОУ детский сад 1 в соответствие с требованиями обновления содержания дошкольного образования;
- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и проектно-исследовательскую деятельность воспитанников;
- создание санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса;
- комплектация библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем направлениям основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных.

3.3. Результаты деятельности пилотных площадок рассматриваются на методических совещаниях не реже одного раза в полугодие.

3.4.. Признание положительных результатов деятельности пилотной площадки становится основанием для распространения опыта МАДОУ детский сад 1 по реализации обновления содержания дошкольного образования; для оказания методической и консультативной помощи образовательным учреждениям, приступающим к введению обновления содержания дошкольного образования в обязательном режиме.

4. Права и обязанности пилотной площадки

4.1. Наличие статуса пилотной площадки дает МАДОУ детский сад 1 основания вносить не противоречащие действующему законодательству изменения в содержание (в части, формируемой участниками образовательного процесса), цели, способы, системы средств обучения, режим функционирования образовательного учреждения, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности пилотной площадки.

4.2. Пилотная площадка имеет право:

- участвовать в научно-практических конференциях по проблемам реализации обновления содержания дошкольного образования на муниципальном и региональном уровнях;
- продвигать лучшие педагогические практики по реализации обновления содержания дошкольного образования;

4.3. Пилотная площадка обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по реализации обновления содержания дошкольного образования требованиями настоящего Положения;
- один раз в год представлять аналитические отчеты о своей деятельности
- представлять опыт педагогов в рамках организации муниципальных методических мероприятий по итогам работы пилотной площадки.

Общие положения

1.1. Пилотной площадкой является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МАДОУ детский сад 1), признанное в установленном порядке в качестве базы по обновлению содержания дошкольного образования.

1.2. Пилотная площадка создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях:

- внедрения педагогическими коллективами МАДОУ детский сад 1 основных (парциальных) образовательных программ дошкольного образования;
- формирование и распространение опыта реализации основных (парциальных) образовательных программ дошкольного образования;
- отработки различных новых моделей организации образовательного процесса в МАДОУ детский сад 1;
- организации взаимодействия с родителями в рамках обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- трансляции опыта работы по разработке и реализации основных (парциальных) образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в рамках организации муниципальных методических мероприятий.

1.3. Методическое сопровождение пилотной площадки и координацию её деятельности осуществляют заместитель заведующего МАДОУ детский сад 1 и старший воспитатель МАДОУ детский сад 1.

2. Порядок присвоения статуса пилотной площадки

2.1. Статус пилотной площадки присваивается МАДОУ детский сад 1, которое имеет опыт по введению инноваций, реализации современных образовательных технологий.

2.2. Требования, предъявляемые к МАДОУ детский сад 1, получившему статус пилотной площадки по реализации ФГОС ДО:

- наличие профессиональной административно-управленческой команды
- высокий уровень продуктивности педагогов (обобщение и презентация педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; достижения педагогов и детей);
- высокий профессиональный уровень педагогов;
- наличие преемственности в развитии детей при переходе от дошкольного к начальному образованию (сохраняются и наращиваются достижения детей в развитии и образовании);
- наличие продуктивного опыта экспериментальной, инновационной деятельности;

- наличие системы дополнительного образования детей (студии, кружки, мастерские, клубы и т.п.) в учреждении и/или договор о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей);

- наличие материально-технических условий (обеспечение выполнения норм безопасности; доступ к сети Интернет, наличие оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);

- наличие информационно-образовательной среды (технические средства, современное технологическое и программное обеспечение, взаимодействие участников образовательного процесса с применением ИКТ).

3. Содержание деятельности пилотной площадки

3.1. Руководство и контроль деятельности пилотной площадки осуществляет заведующая МАДОУ детский сад 1

3.2. Основными направлениями деятельности пилотной площадки являются:

3.2.1. Создание нормативно-правовых условий:

- разработка нормативно-правового обеспечения реализации обновления содержания дошкольного образования;

- подготовка проекта приказа реализации обновления содержания дошкольного образования;

- разработка плана мероприятий по обеспечению реализации обновления содержания дошкольного образования;

- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МАДОУ детский сад 1, в должностные инструкции педагогических работников;

3.3.2. Создание кадровых условий:

- планирование поэтапного повышения квалификации всех педагогов и членов администрации МАДОУ детский сад 1, по вопросам реализации обновления содержания дошкольного образования;

- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по сопровождению обновления содержания дошкольного образования;

3.2.3. Создание информационно-методических условий:

- изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по вопросам реализации обновления содержания дошкольного образования;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями обновления содержания дошкольного образования;

- участие в мониторинге уровня готовности МАДОУ детский сад 1 к введению и реализации обновления содержания дошкольного образования на основании заполнения экспертных карт самооценки;

- активизация методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации обновления содержания дошкольного образования;

- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДО;

- ознакомление родителей с ходом организации работы введения и реализации обновления содержания дошкольного образования;

Согласовано:
 Председатель профсоюзного
 комитета МАДОУ детского сада 1
 _____ И.Н.Коновалова
 «31» августа 2021г.

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ детский сад 1
 _____ Г.А. Корекова
 Приказ № ___ от 31.08.2021г

График работы педагога - психолога Числова Татьяна Михайловна (Советская, 49)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Выходной	8.30-15.00 (6ч)	14.00-18.00 (4ч)	8.30-12.30 (4 ч)	8.30- 15.00 (6ч)
	Индивидуальная работа с детьми 9.00 -12.30	Консультативно-методическая работа 14.00-15.30 Индивидуальная работа с детьми 15.30-16.30 Работа с родителями 16.30-18.00	Индивидуальная работа с детьми 9.00 – 12.00 Консультативно-методическая работа 12.00-15.00	Индивидуальная работа с детьми 9.00 – 12.00 Работа с документацией 12.00-12.30
Перерыв на обед с 12.30 – 13.00				

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
15.00 – 18.00				15.00 – 18.00
Платные услуги				Платные услуги

С графиком ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

Согласовано:
 Председатель профсоюзного
 комитета МАДОУ детского сада I
 _____ И.Н.Коновалова
 «31» августа 2021г.

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ детский сад I
 _____ Г.А.Корекова
 Приказ № ___ от 31.08.2021г

График работы учителя-логопеда Козловой Ирины Николаевны (Свободы, 44)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Выходной	14.00 – 18.00	8.30-12.30	8.00 -16.00	8.30-12.30
	Работа с документацией 13.30 -15.30 Индивидуальная работа с детьми 15.30 -16.30 Работа с родителями 16.30 – 18.00	Индивидуальная работа с детьми 9.00 – 12.00 Методическая работа 12.00-12.30	Групповые занятия «В школу с радостью» 9.00 – 10.10 Подгрупповые занятия 10.10-12.00 Работа с документацией 12.00-13.30 Консультативно- методическая работа 13.30-15.30 Индивидуальная работа с детьми 15.30-16.00	Методическая работа 8.30-9.00 Индивидуальная работа с детьми 9.00 – 12.00 Методическая работа 12.00-12.30
Перерыв на обед с 12.30 – 13.00				

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Выходной	9.00-12.00		16.00 – 19.00	
	Платные услуги		Платные услуги	

С графиком ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детского сада 1
_____ И.Н.Коновалова
«31» августа 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад 1
_____ Г.А. Корекова
Приказ № 301 от 31.08.2021г

График работы педагога - психолога Митюхляевой Клавдии Павловны (Советская, 49)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00 – 15.00 (5ч)	14.00-17.00 (3ч)	9.00-12.30 (3ч30м)	13.00-18.00 (5 ч)	Выходной
9.00 – 12.00 – коррекционно-развивающая работа с детьми 12.00- 15.00- организационно-методическая деятельность	14.00- 15.30 -работа с сотрудниками ДОУ 15.30- 17.00- коррекционно-развивающая работа с детьми	8.00 – 11.00 – коррекционно-развивающая работа с детьми 11.00- 12.30- организационно-методическая деятельность	13.00-15.30 –организационно-методическая деятельность 15.30- 16.30- коррекционно-развивающая работа с детьми 16.30-18.00- работа с родителями	

График работы педагога - психолога Митюхляевой Клавдии Павловны (Свободы, 44)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
15.00-18.00 (3ч)	9.00-13.30 (4ч30 м)	13.00-16.00 (4ч)	Выходной	Выходной
15.00- 17.00 – коррекционно-развивающая работа с детьми 17.00-18.00 - работа с родителями	9.00- 11.00 - коррекционно-развивающая работа 11.00- 13.30- организационно-методическая деятельность	8.00 – 11.00 – коррекционно-развивающая работа с детьми 11.00-13.00 организационно-методическая деятельность 13.00- 16.00 - работа с сотрудниками ДОУ		

С графиком ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детского сада 1
_____ И.Н.Коновалова
«31» августа 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад 1
_____ Г.А. Корекова
Приказ № ____ от 31.08.2021г

График работы педагога - психолога Хомутинниковой С.М. (Свободы, 44)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		12.00-13.00 (2 ч)	(2ч30м)	12.30 -18.00 (5ч30м)
		12.00-13.00 - работа с родителями 18.00-19.00 - работа с родителями	13.00-15.30 – организационно- методическая деятельность	12.30-15.00 - работа с сотрудниками ДОУ 15.00-18.00 - коррекционно- развивающая работа с детьми

С графиком ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: «_____» _____ 20____ г.