**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества «Путь к совершенству»**

**в МАДОУ детский сад 1 на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия  | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели
 | Июль-август, 2022г. | Корекова Г.А., заведующий, Балохина Е.М., заместитель заведующего, Лошкарева И.А., старший воспитатель |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ детский сад 1 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ детский сад 1 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАДОУ детский сад 1 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАДОУ детский сад 1 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МАДОУ детский сад 1. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАДОУ детский сад 1 | Август, 2022г. | Корекова Г.А., заведующий, Балохина Е.М., заместитель заведующего. |
| Информирование педагогов о внедрении целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. | Август, 2022г. | Корекова Г.А., заведующий, Балохина Е.М., заместитель заведующего. |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего, Лошкарева И.А., старший воспитатель |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего, Лошкарева И.А., старший воспитатель |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего, Лошкарева И.А., старший воспитатель |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего, Лошкарева И.А., старший воспитатель |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего, Лошкарева И.А., старший воспитатель |
| 5 | Формирование наставнических пар | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация методического совета для встречи наставников и наставляемых. 4. Анализ групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Сентябрь, 2022г | Балохина Е.М., заместитель заведующего |
| Закрепление наставнических пар | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов | Сентябрь, 2022г | Корекова Г.А., заведующий |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых | Сентябрь, 2022г | Наставники  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2022-2023 учебный год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Ведение журнала наставника2. Проведение анкетирования обратной связи для промежуточной оценки | 2022-2023 учебный год | Балохина Е.М., заместитель заведующего |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май, 2023г | Балохина Е.М., заместитель заведующего |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  | Сентябрь, 2022г | Корекова Г.А., заведующий |
| 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май, 2023г | Корекова Г.А., заведующий |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | 2022-2023 учебный год | Балохина Е.М., заместитель заведующего |