

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
городского округа Красноуфимск Свердловской области
623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы 44 ул. Советская, 49А, тел.:
(834394) 5-01-31, тел.: (834394) 5-15-04,
e-mail: d.sad-1@yandex.ru сайт: <http://1kruf.tvoyasadik.ru/>

Принят:
Педагогического совета
Протокол № 1
от «24» мая 2023г



Утвержден:
Заведующий МАДОУ детский сад 1
Г.А. Кореева
Приказ № - ОД от 24.05.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога МАДОУ детский сад 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МАДОУ детский сад 1 (далее- Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее МАДОУ детский сад 1), устанавливает порядок разработки и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., уставом МАДОУ детский сад 1, другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.3. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- ФГОС ДО) и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО)

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

2.1 Рабочая программа разрабатывается педагогами МАДОУ детский сад 1 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой-образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МАДОУ детский сад 1.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МАДОУ детский сад 1 в летний период)

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 01 сентября текущего года) на Педагогическом совете. По результатам принятия рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад 1, каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя МАДОУ детский сад 1.

3. Структура рабочей программы педагога

Титульный лист.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Каждый раздел представлен обязательной частью Программы и частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Целевой раздел включает в себя:

- пояснительную записку;

В обязательной части Программы прописываются цели, задачи и принципы реализации Программы.

-планируемые результаты освоения Программы.

- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

В части, формируемой участниками образовательных отношений прописываются цели задачи и принципы реализации парциальных образовательных программ, значимые для осуществления образовательной деятельности (т.е. специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность)

Содержательный раздел обязательной части Программы:

-задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям.

-вариативные формы, способы., методы и средства реализации Программы.

-особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

-способы и направления поддержки детской инициативы.

-особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы.

- рабочая программа воспитания.

Организационный раздел обязательной части Программы:

- психолого –педагогические условия реализации Программы.

-особенности организации развивающей предметно- пространственной среды.

-материально- техническое обеспечение Программы.

-примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений Программы.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений:

-кадровые условия реализации Программы

-режим и распорядок дня в дошкольных группах.

-календарный план воспитательной работы

3.Корректировка рабочей программы педагога

3.1 Изменения и дополнения в содержание рабочих программ педагогов рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад 1.

3.2. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (педагогические работники)

4.Оформление и хранение рабочей программы педагогов

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы в редакторе MS Word.Шрифт: Times New Roman, кегль -12, абзац-1.25см, интервал- одинарный. Поля: сверху и снизу -20 мм, справа-15, слева -30 мм. Текст оформляется по ширине, переносы в тексте не ставятся. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word? листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошнурована, пронумерована, закреплена печатью МАДОУ детский сад 1, подписью заведующего МАДОУ детский сад 1.

4.2.В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечению срока реализации рабочая программа храниться в архиве МАДОУ детский сад 1, 5 лет (на бумажном носителе)