

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
городского округа Красноуфимск Свердловской области

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы, 44, тел.: (834394) 5-01-31,
e-mail: d.sad-1@vandex.ru; сайт: <http://1kruf.tvoyasadik.ru/>

Принята:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024г.

Утверждена:
Заведующий МАДОУ детский сад 1
Л.В.Мережникова
Приказ № 241/3 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детский сад 1.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Членами Педагогического совета педагогов являются: руководящие и педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора. В состав Педагогического совета могут входить представители совета родителей МАДОУ детский сад 1 (с правом совещательного голоса).

1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего МАДОУ детский сад 1, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией и педагогами МАДОУ детский сад 1 и утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад 1.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом детского сада;

- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. К полномочиям педагогического совета относятся

3.1. Обсуждение локальных нормативных актов учреждения, касающихся образовательной деятельности, внесение предложений об изменениях и дополнениях;

3.2. принятие Программы развития Автономного учреждения, а также локальных актов, регламентирующих его деятельность;

3.3. обсуждение и принятие планов работы учреждения на учебный год;

3.4. согласование основной образовательной программы дошкольного образования Автономного учреждения;

3.5. обеспечение оценки качества условий образовательной деятельности;

3.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Автономного учреждения;

3.7. организация, выявление, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников учреждения;

3.8. заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.9. осуществляет иные полномочия согласно Устава и локальных актов учреждения.

4. Права Педагогического совета

• участвовать в управлении детским садом;

• выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления детским садом, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Автономного учреждения, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Автономного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом детского сада.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего детским садом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выполнение решений предыдущих педагогических советов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 . Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах детского сада 3 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279405

Владелец Мережникова Лариса Владимировна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026