

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»  
городского округа Красноуфимск Свердловской области

---

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы, 44, тел.: (834394) 5-01-31,  
e-mail: [d.sad-1@yandex.ru](mailto:d.sad-1@yandex.ru); сайт: <http://1kruf.tvoyasadik.ru/>

**Рассмотрено:**

Общим собранием сотрудников  
МАДОУ детский сад 1  
Протокол № 1  
«30» августа 2024г.

**Утверждена:**

Заведующий МАДОУ детский сад 1  
*М.В. Мережникова*  
П.В. Мережникова  
Приказ № 241/3 от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников**

Красноуфимск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ детский сад 1 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
  - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
  - контроль за организацией питания и медицинской деятельности в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
  - контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его;
- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности

- работников и воспитанников;
  - разрабатывать и принимать Положение об оплате труда;
  - избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
  - организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;
  - обсуждать поведение (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;
  - заслушивать:
    - акты выполнения соглашений по охране труда;
    - результаты работы комиссии по охране труда, административно - общественного контроля;
    - отчеты профсоюзного комитета.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов его участников сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов его членов.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения,

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей и Педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

### **7.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

### **8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.**

### **8.2. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

### **8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.**

### **8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.**

### **8.5. По окончании календарного года протоколы Общего собрания в электронном виде нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.**

### **8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Корекова Галина Александровна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279405

Владелец Мережникова Лариса Владимировна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026