

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Муниципального органа  
управления образованием  
Управление образованием

городского округа Красноуфимск

от «10» марта 2025 г. № 48

Начальник МО Управление образованием  
городского округа Красноуфимск

Е.А. Вахрушева

**УСТАВ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»**

г. Красноуфимск  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Автономное учреждение).

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, путем реорганизации юридических лиц в форме присоединения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Академия детства» в соответствии с постановлением Главы городского округа Красноуфимск от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАДОУ детский сад 1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип Автономного учреждения – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес и фактический адрес): 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы, д. 44.

Адреса ведения образовательной деятельности:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свободы, д. 44;

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 49А;

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Ленина, д. 56.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Учредителем и собственником МАДОУ детский сад 1 является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель). Адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25.

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее по тексту - Собственник). Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами ГО Красноуфимск, настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе ГО Красноуфимск.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно-правовые акты ГО Красноуфимск, если иное не определено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. В Автономном учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения и обновлению в установленные законом сроки со дня их создания, получения или внесения изменений.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и иные права, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента получения лицензии.

1.17. Автономное учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается заведующим Автономного учреждения, после чего направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Автономного учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

1.18. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление как образовательной, так и консультационной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, форм обучения и режима пребывания. Структурные

подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Автономного учреждения и соответствующего положения.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ГО Красноуфимск в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим уставом, Автономное учреждение осуществляет реализует образовательную программу, относящуюся к его основному виду деятельности: дошкольное образование.

К дополнительным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4 Автономное учреждение реализует образовательные программы по уровню общего образования – дошкольное образование;

по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.7. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается распорядительным документом Автономного учреждения.

2.9. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Автономное учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе, за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования Автономного учреждения и не включенных в муниципальное задание автономного учреждения;
- 2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом. Перечень платных услуг ежегодно определяется распорядительным документом автономного учреждения.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

осуществление присмотра и ухода за несовершеннолетними в группах дневного пребывания;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

организация отдыха и оздоровления, досуга несовершеннолетних;

проведение и организация выставок, конференций, семинаров, конкурсов, методических, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;

оказание консультационно-методических и информационных услуг;

выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и методической продукции, информационных материалов в сфере дошкольного образования, созданных работниками Автономного учреждения;

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.12. Доход, полученный от платных услуг, используется Автономным учреждением в соответствии с его уставными целями и задачами.

2.13. Учредитель вправе приостановить деятельность автономного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. В Автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения при наличии социального заказа.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Автономным учреждением. Содержание и планируемые результаты разработанной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования

3.3. Обучение в Автономном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в договоре об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При получении дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления ГО Красноуфимск.

3.4. Образовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации образовательных программ в Автономном учреждении используются образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии со статьей 16 Федерального закона.

Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Особенности реализации образовательных программ и количество детей в группах различной направленности определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативным правовым актом о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Автономном учреждении могут организовываться:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы

могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Режим работы Автономного учреждения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни (при наличии условий).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.8. График работы Автономного учреждения устанавливается распорядительным документом. Учреждение работает по пятидневной рабочей и учебной неделях: начало работы – 7 часов 30 минут, окончание работы - 18.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни график работы сокращен на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

13.13.С целью организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – помощь) родителям (законным представителям) несовершеннолетним обучающимся, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей дошкольного возраста, оставшихся без попечения родителей, создано структурное подразделение – Служба ранней помощи (далее – Служба ранней помощи).

13.13.1. К компетенции структурного подразделения относятся:

В перечень предоставляемых услуг включены:

- определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- разработка индивидуальной программы ранней помощи и проведение оценки ее реализации;
- разработка и реализация программы тьюторского сопровождения;
- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- содействие развитию общения и речи ребенка;
- содействие развитию мобильности ребенка;
- содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- содействие развитию познавательной активности ребенка;
- психологическое консультирование;
- поддержка социализации ребенка;
- пролонгированное консультирование без составления ИПРП и другие.

Перечень реализуемых услуг в отношении конкретного ребенка дошкольного возраста может определяться и реализовываться с привлечением медицинских организаций, организаций образования и организаций социального обслуживания населения.

К потенциально нуждающимся в получении услуг Службы ранней помощи относят: детей-инвалидов в возрасте от рождения до трех лет;

детей в возрасте от рождения до трех лет, не имеющих статуса «ребенок-инвалид», но у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития (ограниченные возможности здоровья); детей в возрасте от рождения до трех лет, воспитывающиеся в государственных (муниципальных) учреждениях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям; детей в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

Услуги Службы ранней помощи детям без взимания родительской платы оказываются ребенку при наличии муниципального задания.

13.13.2. Текущее руководство Службой ранней помощи детям осуществляют руководитель, которого назначает заведующий Автономного учреждения из числа специалистов Консультационного центра, имеющих соответствующую квалификацию. Права, обязанности и ответственность

руководителя определяется должностными инструкциями и дополнительным соглашением к трудовому договору.

13.13.3. Деятельность структурного подразделения и его служб регламентируется Положением о структурном подразделении, которое утверждает заведующий Автономного учреждения.

13.13.4. В рамках деятельности Службы ранней помощи создан Консультационный центр.

В перечень предоставляемых услуг включены:

- разработка и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- оценка качества оказания помощи психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- подготовка рекомендаций для деятельности дошкольных образовательных организаций по организации деятельности консультационного центра и реализации программ помощи, распространение опыта через проведение методических мероприятий.

К потенциально нуждающимся в помощи относятся следующие категории родителей (законных представителей): детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации; чьи дети дошкольного возраста находятся на семейном образовании; детей дошкольного возраста с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь, раннего возраста; нуждающиеся в помощи при воспитании детей дошкольного возраста, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации; а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей дошкольного возраста, оставшихся без попечения родителей.

Услуги структурного подразделения оказываются без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. В отношении других категорий нуждающихся в помощи порядок компенсации затрат на оказание услуг без взимания платы определяется Учредителем.

Деятельность Консультационного центра регламентируется Положением о Консультационном центре, которое утверждает заведующий Автономного учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Автономное учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Автономного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном документе.

4.2. Обучающиеся Автономного учреждения:

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с статьей 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления ГО Красноуфимск, локальными нормативными актами.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), или не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения.

4.2.6. Прием в Автономное учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест в соответствии с нормативным правовым актом о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Правила приема в Автономное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно локальным нормативным актом. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе с учетом преимущественного, и проживающих на территории, за которой закреплено Автономное учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Автономное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Автономное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Руководитель Автономного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.2.7. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. К обучающимся не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Перевод в Автономное учреждение или из него регламентируется нормативным правовым актом о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Автономного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по инициативе Автономного учреждения в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Автономного учреждения:

4.3.1. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономного учреждения.

4.3.4. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (статья 54

Федерального закона), предметом которого является оказание несовершеннолетнему образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.

4.3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Автономном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

#### 4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Право за занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона и действующими нормативными актами.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, при отсутствии иных, указанных в законодательстве Российской Федерации ограничений.

4.4.2. Педагогическим работникам Автономного учреждения предоставляются трудовые и академические права, социальные гарантии и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Автономного учреждения устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона и действующими положениями трудового права.

4.4.4. Педагогические работники в рамках выполнения должностных обязанностей имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и пользования ими.

4.4.5. Обеспечивается право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к нему) и должностными инструкциями (при наличии). Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Автономного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

#### 4.5. Автономное учреждение:

4.5.1. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения устанавливается статьей 28 Федерального закона.

#### 4.6. Руководитель Автономного учреждения:

4.6.1. Руководитель Автономного учреждения (далее – заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. С руководителем заключается срочный трудовой договор, на срок действия не более 5 лет.

4.6.2. Правовой статус заведующего Автономного учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и несет персональную ответственность за результаты деятельности Автономного учреждения согласно действующему законодательству.

4.6.3. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Автономного учреждения возлагается на заведующего, являющегося должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников в Автономном учреждении.

#### 4.6.3. Права заведующего Автономного учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов,

отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов;

2) действовать без доверенности от имени Автономного учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) организовать разработку и утверждать образовательные программы Автономного учреждения;

6) организовать разработку и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Автономного учреждения;

7) осуществлять прием граждан на обучение в Автономное учреждение;

8) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами Автономного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

9) утверждать локальные нормативные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

10) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

11) производить прием и увольнение работников, распределять обязанности (трудовые функции) между работниками;

12) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Автономного учреждения, регламентирующими оплату труда;

13) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

14) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6.4. Обязанности заведующего Автономного учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью;

- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств;
- 5) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5. Компетенция заведующего в области управления Автономным учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.6.6. Должностные обязанности заведующего Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации иных работников закреплен в соответствии со статьей 52 Федерального закона, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях (при наличии), трудовых договорах с работниками и локальных актах Автономного учреждения.

4.8. Каждый работник Автономного учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает руководителю: об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (трудовых функций), которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемым действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности и управление Автономным учреждением**

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.3. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) и работников Автономного учреждения.

5.5. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции согласно положениям статьи 28 Федерального закона.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

5.7. Организация охраны здоровья обучающихся в Автономном учреждении, осуществляется самостоятельно.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.8. Организация питания возлагается на Автономное учреждение, которое обеспечивает необходимое для роста и развития сбалансированное питание обучающихся с учетом режима и графика работы Автономного учреждения.

5.9. В интересах достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.10. В Управлении Автономным учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) согласование программы развития Автономного учреждения;
- 9) утверждение муниципального задания;
- 10) решение вопросов о выделении финансирования из бюджета ГО Красноуфимск для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения, включая развитие материально-технической и методической базы, проведение капитального ремонта;
- 11) решение вопросов по управлению имуществом и земельным вопросам о передаче в оперативное управление Автономного учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 12) координация деятельности Автономного учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Автономного учреждения;
- 13) доведение субсидий до Автономного учреждения;
- 14) контроль за привлечением Автономным учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;
- 15) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- 16) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета в десятидневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в десятидневный срок после его избрания;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) определение предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 20) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ГО Красноуфимск.

5.11. Компетенция Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск:

- 1) координация и контроль осуществления деятельности Автономного учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, родителей (законных представителей), работников Автономного учреждения;
- 2) согласование Устава Автономного учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- 3) подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителю Автономного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;
- 4) формирование контингента обучающихся Автономного учреждения;
- 5) учет и содействие расследованию несчастных случаев с обучающимися, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;
- 6) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур из числа работников Автономного учреждения на награждение;

7) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления ГО Красноуфимск, распоряжениями Учредителя.

5.12. К компетенции Собственника имущества относятся:

- 1) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- 2) согласование Устава Автономного учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 3) согласование перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 6) согласование принятия решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 7) иные вопросы, находящиеся в компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Автономного учреждения.

Права и обязанности членов органов управления, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Автономного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

5.14. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет.

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

В целях учета мнения работников Автономного учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Автономного учреждения или избираться Общим собранием трудового коллектива представитель трудового коллектива сроком на один год (при численности членов профсоюза менее 50% от общей численности работников Автономного учреждения).

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Автономного учреждения. Деятельность органов регламентируется соответствующими Положениями.

5.15. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

5.15.1. Наблюдательный совет создается в Автономном учреждении в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения:

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления – 1 человек;
- представитель общественности – 3 человека;
- представитель работников Автономного учреждения – 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

5.15.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.15.4. Заведующий Автономного учреждения и его заместители не может быть членом Наблюдательного совета. Заведующий Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.15.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15.6. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.15.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.15.8. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.15.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом ГО Красноуфимск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.15.10. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.11. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15.13. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.15.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению заведующего Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- 10) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации:

- 1) о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, копия которого направляется Учредителю.

5.15.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя.

Заведующий Автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.15.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения утверждает отчет о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.15.20. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.21. Рекомендации и заключения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения, о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о

закрытии его представительств, о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, по проектам отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15.22. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.15.23. Решение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке:

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.15.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.15.25. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.26. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета или заведующего Автономного учреждения.

5.15.27. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения, не позднее, чем за три дня до проведения заседаний наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета Автономного учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.15.28. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующий Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.15.29. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.15.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.15.31. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.15.32. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.15.33. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.15.15 Устава.

5.15.34. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

5.16. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из всех работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Автономного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.16.1. Срок действия полномочий Общего собрания Автономного учреждения - бессрочно.

5.16.2. К полномочиям Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Автономного учреждения, и другие положения и соглашения, в пределах, установленной компетенции;
- 2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Автономного учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- 3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Автономного учреждения, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров;
- 4) обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение календарного года.

5.16.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или

заведующего Автономного учреждения. Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.16.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.16.5. Заведующий в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.16.6. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

5.16.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов собрания Автономного учреждения.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из руководящих и педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.17.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.17.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.17.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

5.17.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- 2) обсуждение и согласование планов работы Автономного учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.
- 3) разработка и согласование образовательных программ для реализации в деятельности Учреждения, в том числе, индивидуальных учебных планов;
- 4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- 5) организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов;
- 6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рекомендация к участию работников и Автономного учреждения в конкурсах различного уровня;
- 7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Автономного учреждения;
- 8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 9) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Автономного учреждения;
- 10) выдвижение кандидатур педагогических работников Автономного учреждения для награждения и премирования по результатам деятельности и достижениям.

5.17.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Автономного учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Автономного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.18. В Автономном учреждении создается Управляющий совет в составе не менее семи человек с использованием процедур выборов.

5.18.1. В состав Управляющего совета Автономного учреждения входят:

- родители (законные представители) детей;
- работники Автономного учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- кооптированные члены из общественных деятелей, депутатов ГО Красноуфимск.

5.18.2. Заведующий Автономного учреждения является членом Управляющего совета по должности от работников.

5.18.3. Управляющий совет избирается сроком на 2 (два) года и утверждается приказом заведующего по Автономному учреждению.

5.18.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность в нем на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

5.18.5. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Автономного учреждения.

5.18.6. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего

совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.18.7. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

5.18.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) согласование календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- 2) согласование программы развития образовательной организации;
- 3) согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- 4) согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 5) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 6) согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- 7) согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 8) согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 10) согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 11) согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- 12) согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 13) согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 14) согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- 15) разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- 16) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

При реализации полномочий Управляющий совет может оформлять и передавать заведующему мотивированное мнение.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены управляющего совета вправе направить учредителю и(или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят

предложения по совершенствованию работы руководителя Автономного учреждения, в том числе, поощрения.

5.18.9. Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.18.10. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением, решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

5.18.11. Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете, утвержденным заведующим Автономного учреждения. **Разработать Положение на основании данного документа <https://docs.cntd.ru/document/1306224740>**

5.19. Совет родителей – представительный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Автономного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.19.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы Автономного учреждения. С правом голоса в состав входит представитель руководства Автономного учреждения.

5.19.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.19.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) согласовывает образовательные программы дошкольного образования Автономного учреждения в формируемой части;
- 3) организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних Автономного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 5) содействует собираемости родительской платы за присмотр и уход за несовершеннолетними;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;
- 7) согласовывает локальные нормативные акты Автономного учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме передачи выписки из протокола (мотивированного мнения);
- 8) участвует в общественном контроле за организацией питания воспитанников и созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Автономного учреждения;

9) выдвигает кандидатуры в члены Управляющего совета из числа членов Совета родителей.

Совет родителей не дублирует полномочия Управляющего совета.

5.19.4. Совет родителей имеет право;

- 1) вносить предложения руководству Автономного учреждения, органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.19.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

## **6. Имущество и финансы Автономного учреждения**

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является ГО Красноуфимск.

6.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и ГО Красноуфимск.

6.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;

- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономного учреждения деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

6.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя

Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если Уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.10.3. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии определенных условий, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6.10.5. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.10.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.10.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.10.11. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Учет и отчетность Автономного учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение представляет проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету.

7.4. Автономное учреждение предоставляет отчет в Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации ГО Красноуфимск по целевому назначению имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом, и выполнению поручений, данных в пределах компетенции администрации ГО Красноуфимск.

## **8. Локальные нормативные акты Автономного учреждения**

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Автономное учреждение согласно статьи 30 Федерального закона принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, и утверждаются распорядительным документом Автономного учреждения.

8.6. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.6.1. Локальные нормативные акты Автономного учреждения утверждаются распорядительными документами Автономного учреждения.

8.6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Родительского комитета.

8.6.3. Заведующий Автономного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

направляет проект локального нормативного акта в Управляющий совет и размещает на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);

принимает предложения по доработке локального нормативного акта осуществляется в течение десяти рабочих дней после размещения для публичного обсуждения.

8.6.4. Управляющий совет не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта или его размещения на официальном сайте Автономного учреждения направляет заведующему Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

8.6.5. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, заведующий Автономного учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, и инициировать внеочередное заседание коллегиальных органов в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Автономного учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Автономного учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения или представителя трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

10.1. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Автономного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

10.3. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Автономного учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ГО Красноуфимск.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя или в случаях, предусмотренных законодательством, – по решению суда.

10.5. В случае ликвидации Автономного учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются действующим законодательством.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. При недостаточности у ликвидируемого Автономного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Автономного учреждения направляется на цели развития образования ГО Красноуфимск.

10.12. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономного учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279405

Владелец Мерезникова Лариса Владимировна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026