

Согласовано

Заместитель главы городского округа
Красноуфимск

_____ Е.Н. Антипина
«__» _____ 2025 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ детский сад 1
_____ Л.В. Мережникова
«__» _____ 2025 г.



Согласовано

Начальник отдела ГИБДД МО МВД
России «Красноуфимский»,
майор полиции

_____ Д.В. Безденежных
«__» _____ 2025 г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому направлению развития
воспитанников»

г. Красноуфимск, ул. Свободы, 44

г. Красноуфимск

2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности (далее Паспорт) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее ДООУ). Является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ДООУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДООУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДООУ с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения г. Красноуфимска. Заведующий ДООУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация Паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением. По окончании срока действия Паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведенного Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников»: старший воспитатель – Попкова Анна Юрьевна.

Содержание

I.	Общие сведения.....	4
II.	План-схемы образовательного учреждения.....	6
2.1.	Район расположения образовательного учреждения, пути движения транспортных средств и детей (воспитанников).....	6
2.2.	Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест.....	7
2.3.	Маршруты движения организационных групп детей от образовательного учреждения к стадиону, к Краеведческому музею.....	8
2.4.	Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательного учреждения.....	9
2.5.	План-схема пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательного учреждения, при временных работах одного из входов/выходов, дети (воспитанники) и родители пользуются запасным выходом....	11
III.	Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).....	12
3.1.	Информационная карточка перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).....	16
3.2.	Безопасное расположение остановки автобуса у образовательного учреждения для посещения экскурсии.....	17

I. Общие сведения

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Наименование
ДОУ | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» | |
| 2. Юридический
адрес | адрес:

623300,
Свердловская область,
г. Красноуфимск,
ул. Свободы, 44 | телефон:

8(343) 94 5-01-31 |
| 3. Руководитель
образовательной
организации | Заведующий
Мережникова
Лариса Владимировна | телефон:

8(343) 94 5-01-31 |
| 4. Заместитель
заведующего ДОУ | Елисеева
Светлана Александровна | телефон:
8(343) 94 5-17-03 |
| 5. Ответственные
работники
муниципального
органа
образования | Методист ГИМЦ МО
Управление образованием ГО
Красноуфимск
Нефедова Елена Павловна

Специалист по охране труда МО
Управление образованием ГО
Красноуфимск
Цыганов Иван Сергеевич | телефон:
8(343) 94 5-11-35
(доб. 314) |
| 6. Ответственный за
мероприятия по
профилактике
детского
травматизма | Старший воспитатель МАДОУ
детский сад 1
Попкова Анна Юрьевна | телефон:

8(343) 94 5-01-31 |
| 7. Ответственные от
Госавтоинспекции | ВРИО инспектора по БДД
прапорщик полиции
Окунев Игорь Олегович | телефон:

8(343) 94 5-02-56 |

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 8. Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющий содержание улично-дорожной сети (УДС)* | Директор МКУ «Служба единого заказчика»:
Кожакин Олег Васильевич | телефон:
8(343) 94 5-11-00 |
| 9. Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)* | Директор МКУ «Служба единого заказчика»:
Кожакин Олег Васильевич | телефон:
8(343) 94 5-11-00 |
| 10. количество воспитанников | 237 человек | |
| 11. Наличие уголков по БДД | В группах, вестибюль 1 этажа | |
| 12. Наличие автогородка | Макет перекрестка | |
| 13. Режим работы ДОУ | Рабочие дни с 7.30 до 18.00,
нерабочие дни – суббота,
воскресенье, праздничные дни | |

Экстренные службы г. Красноуфимск

Единый номер службы спасения **112**

Единая дежурная диспетчерская служба **8(343) 94 7-61-23**

ФГКУ «73 ПЧ ФПС по Свердловской области» дежурная служба **101, 8(343) 94 2-46-01**

МЧС **101**

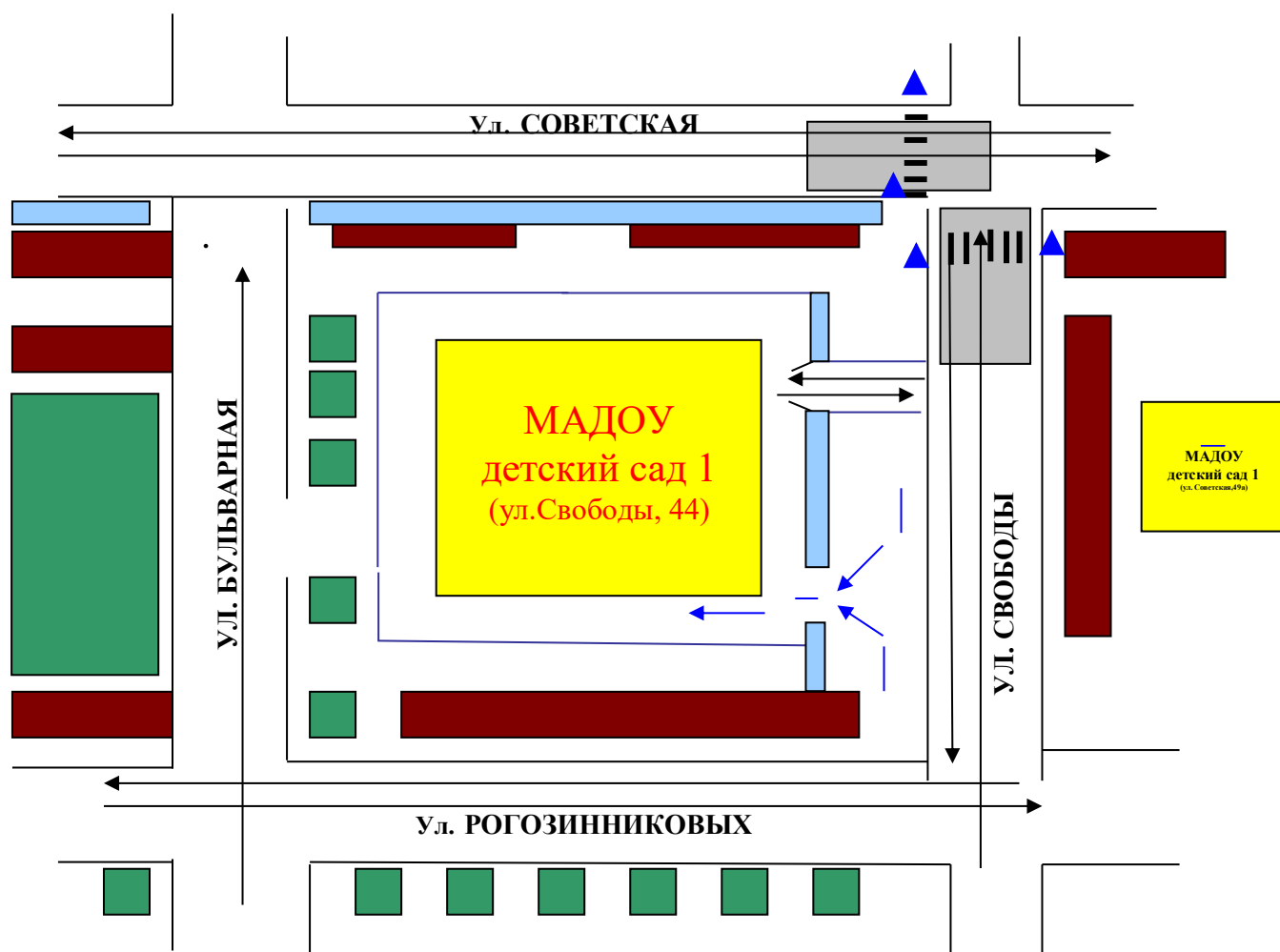
Полиция **102**

Скорая помощь **103**

Газовая служба **104**

II. План -схемы образовательного учреждения

2.1. Район расположения образовательного учреждения, пути движения транспортных средств и детей (воспитанников)



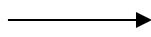
- пешеходный переход



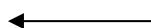
- частный сектор



- жилая застройка



- движение транспортных средств



- опасные участки дороги

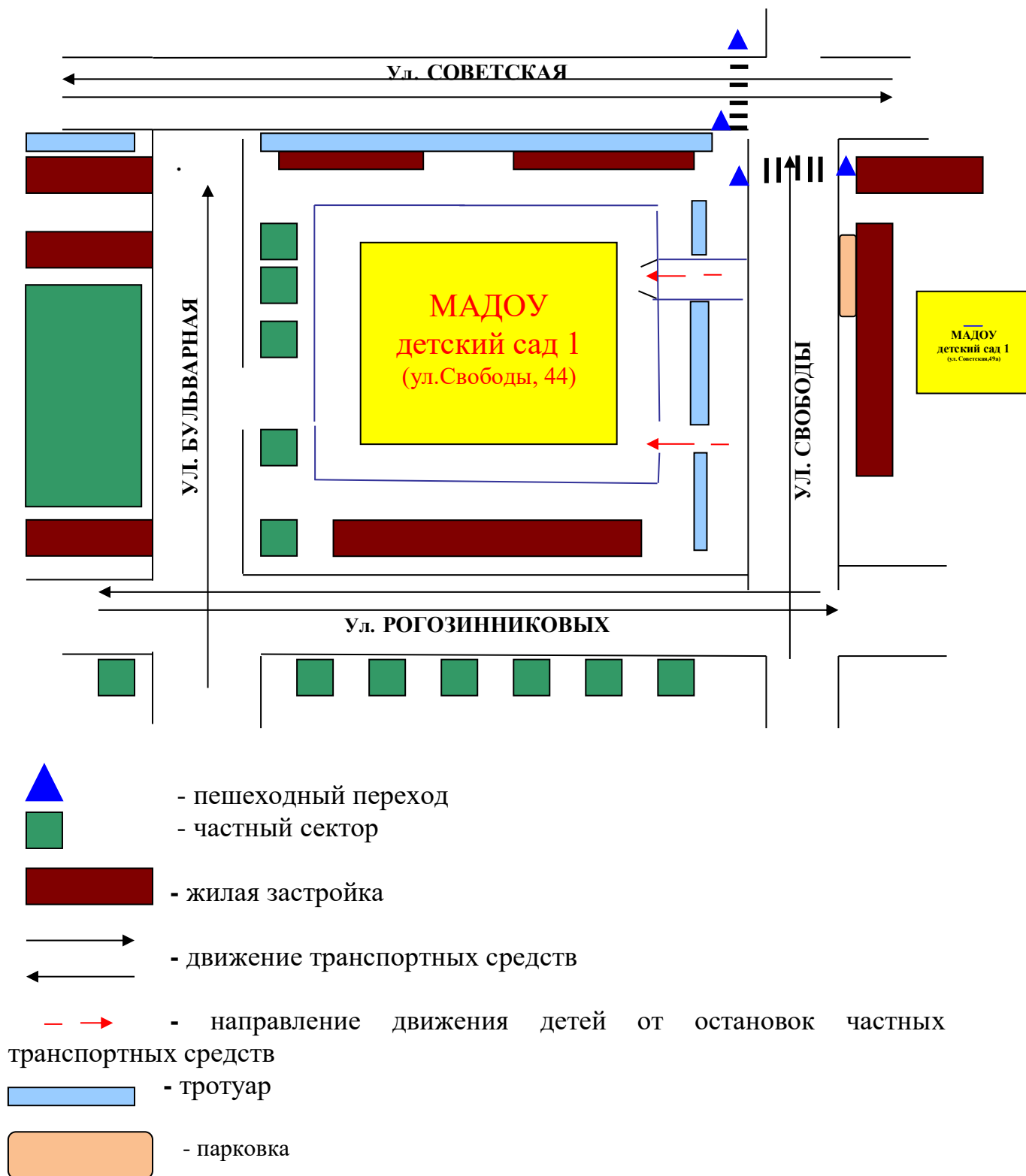


- движение детей в образовательное учреждение

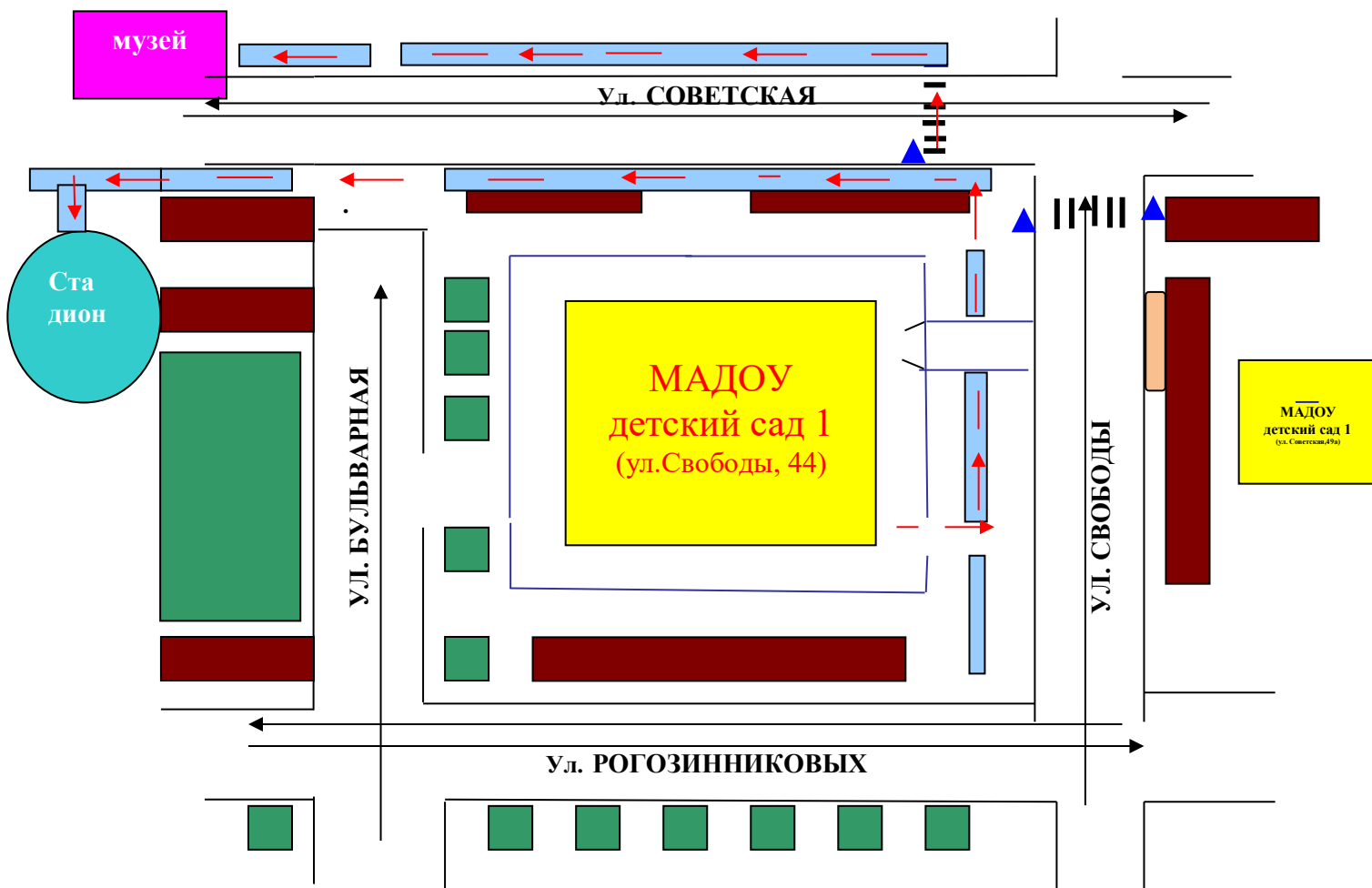


- ограждение образовательного учреждения

2.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест



2.3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательного учреждения к стадиону, к Краеведческому музею



— → - направление безопасного движения группы детей к стадиону,
к Краеведческому музею

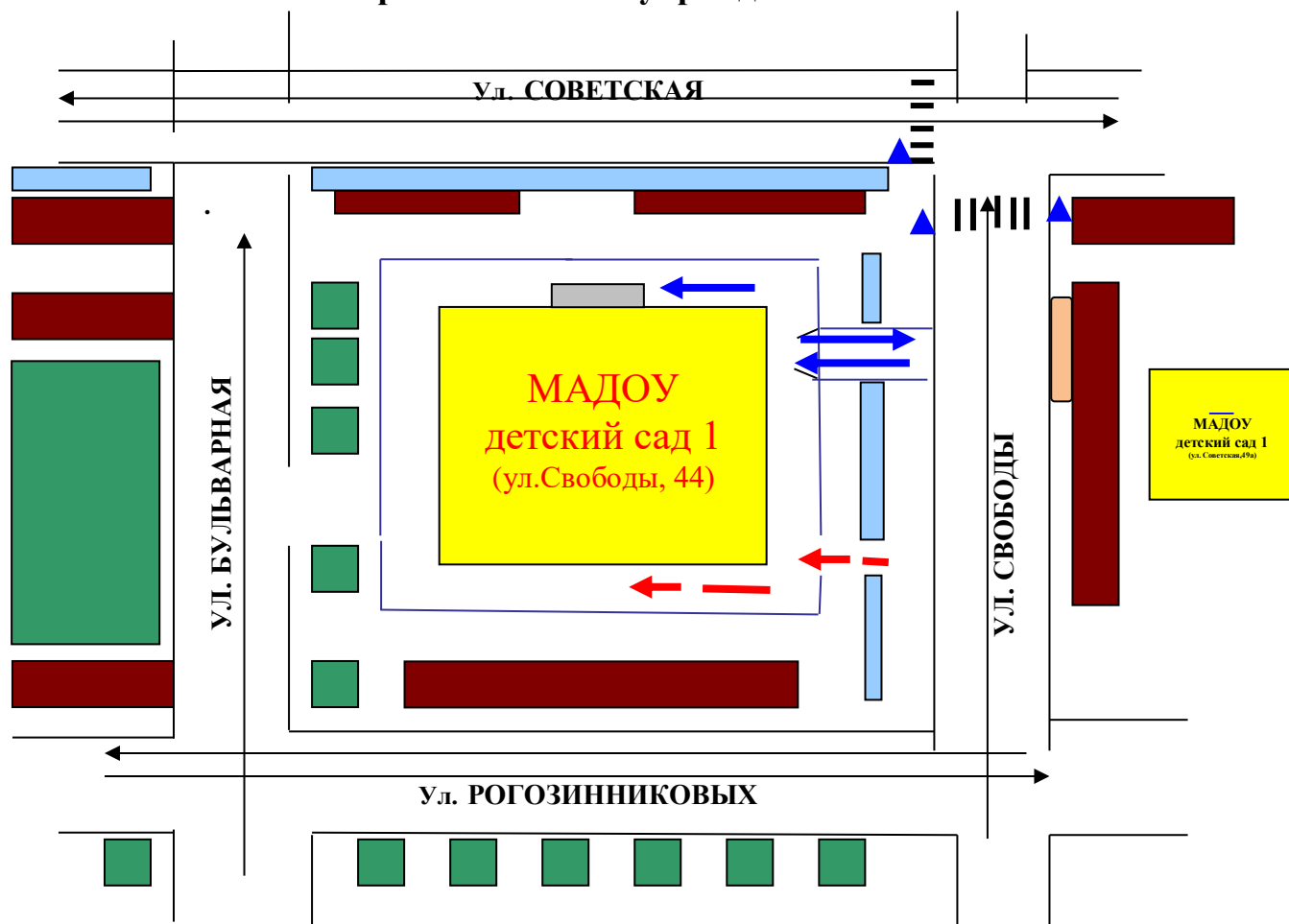
 - пешеходный переход

 - частный сектор

 - жилая застройка

 - тротуар

2.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательного учреждения



- Въезд / выезд грузовых транспортных средств

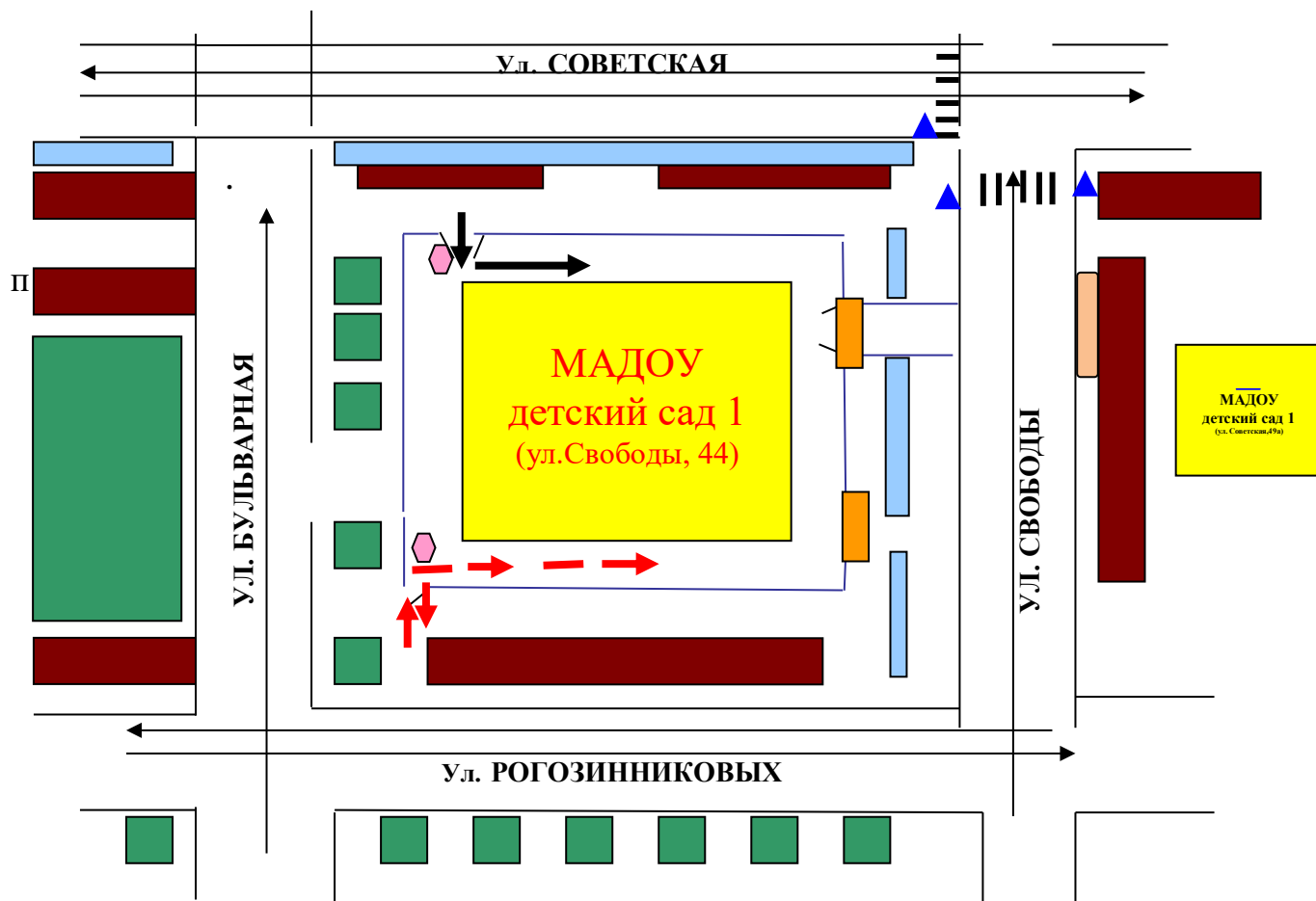


- движение детей и родителей на территории ДОУ



- место разгрузки/погрузки

2.5. План-схема пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательного учреждения, при временных работах одного из входов/выходов, дети (воспитанники) и родители пользуются запасным выходом



- Въезд / выезд грузового и частных транспортных средств



- движение детей и родителей на территории ДОУ



- временное закрытие входа/выхода при ремонтно-строительных работ



- запасной вход/выход

III. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

Автобус для перевозок детей в ДОО отсутствует. При необходимости заведующий МАДОУ детский сад 1 заключает договор с транспортными организациями. Перед перевозкой несовершеннолетних детей, необходимо предварительно подготовить следующие документы:

- договор фрахтования, если перевозка осуществляется в его рамках;
- если автобус или группа автобусов следует по маршруту с продолжительностью в пути более 12 часов, то необходимо присутствие медицинского работника. В этом случае нужно представить документы о его квалификации, подтвердить, что деятельность осуществляется на основании лицензии или копии договора с лечебным учреждением;
- копия уведомления о поездке детей или решения о сопровождении автомобилем ГИБДД. Уведомление подается при осуществлении перевозки детей одним или двумя автобусами в ГИБДД предварительно за два дня до выезда. Если транспортных средств три и более, не позднее, чем за 10 дней;
- сведения о водителе и данные его водительского удостоверения;
- списки детей и сопровождающих, с указанием контактных телефонов родителей или законных представителей несовершеннолетних пассажиров, а также сопровождающих их лиц;
- программа маршрута с запланированным временем в пути, местами и временем предполагаемых остановок для отдыха. При организации экскурсионной поездки указываются сведения оператора, предоставляющего туристическую услугу, указываются остановки на посещение запланированных мест;
- при нахождении в пути более трех часов в автобусе должны находиться вода и пищевые продукты, список которых потребует составить;
- документ о порядке размещения по местам в автобусе детей (исключение составляет поездка по договору фрахтования).

Требования к автобусу, допущенному к перевозке несовершеннолетних детей, установлены стандартом (ГОСТ 33552-2015).

Согласно требований указанного стандарта автобус должен:

- быть оборудован устройством ограничения скорости, если конструктивно его скорость может превышать 60 км/ч;
- иметь желтую раскраску, опознавательные знаки, указывающие на перевозку детей, а также на боковых сторонах иметь надписи крупными контрастными буквами «Дети»;
- быть оборудован автоматической системой оповещения при движении задним ходом;

- проходить периодические осмотры и техническое обслуживание всех механизмов и деталей, отвечающих за безопасную эксплуатацию.

В документе также установлены правила расположения сидений в салоне, оборудования рабочего места водителя, требование наличия удерживающих систем.

Требования к групповым перевозкам детей предъявляются и правила, утвержденные Постановлением №1527 от 23 сентября 2020 г. Согласно которым такой автобус должен:

- для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности;

- при движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

Посадочных мест в автотранспорте, осуществляющем групповую перевозку детей должно быть в количестве, исключающем проезд стоя. Если экскурсионная поездка по продолжительности менее 12 часов, водитель может быть один, до 16 часов осуществляются только с двумя водителями.

К гражданину, управляющему автобусом с детьми, предъявляются следующие требования (п.17 Правил):

- наличие прав с категорией D и непрерывный водительский стаж не менее одного года из последних двух лет;

- в течение последнего года не допускавший нарушение ПДД и не привлекавшийся за это к ответственности;

- прошедший все предрейсовые мероприятия: инструктаж и мед.осмотр.

В автобусе или автобусах должны находиться сопровождающие лица, а в длительной поездке свыше полусуток еще и медика. Это должен обеспечивать ответственное лицо, взявшееся за организацию группой перевозки детей.

Требования правил обязывают соблюдать количество сопровождающих:

- в каждом автобусе количество должно рассчитываться в зависимости от необходимости нахождения по одному у каждой двери. Среди них определяется ответственное лицо.

- При движении колонной из нескольких автобусов, назначается дополнительно ответственный за всю колонну. В замыкающем транспорте должен находиться медицинский работник и это ответственное лицо.

Предел установленной скорости при движении по трассе за рамками населенного пункта для автобуса с детьми ограничен 60 км/ч.

Дети, не достигшие возраста 7 лет на момент начала длительной поездки свыше 4 часов, не могут быть допущены.

При утвержденном графике движения более трех часов должен составляться список продуктов и напитков, которыми должен быть оснащен

каждый автобус. Обязательными является бутилированная вода в удобных емкостях, а также сухие пайки длительного хранения. Недопустимо присутствие продуктов, которые могут подвергнуться быстрой порче.

Колонну автобусов с количеством, превышающим два, должны сопровождать автомобили ГИБДД. Они должны передвигаться вместе с колонной в отведенные часы – с 6:00 до 23:00 часов.

Ночным временем для детских перевозок принято считать часы с 23 до 6 утра. Движение в это время разрешено только в исключительных случаях и не более 100 км после 23-часового времени:

- к вокзалам и аэропортам и обратно;
- при завершении поездки (к месту ночлега или конечного пункта);
- связанных с нарушением графика в пути и задержке;
- при осуществлении перевозки в рамках правовых актов государственных органов субъектов Федерации.

Требования к перевозке детей в организованных поездках являются обязательными к исполнению и нарушение их влечет ответственность. Наказанию подвергаются не только водитель автотранспорта, но и организаторы поездки.

**Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей
специальным транспортным средством (автобусом)**

Рекомендуемый список контактов организаций, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом).

3.1. Информационная карточка перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

Общие сведения

Марка _____
Модель _____
Государственный регистрационный знак _____
Год выпуска _____ Количество мест в автобусе _____
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам _____

1. Сведения о владельце

Владелец _____
(наименование организации)

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

Телефон ответственного лица _____

2. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество _____

Принят на работу _____

Стаж вождения категории D _____

3. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

_____ назначено _____,
прошло аттестацию _____.

Дата последнего технического осмотра _____

Директор (руководитель)
образовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации,
осуществляющей перевозку детей
специальным транспортом
(автобусом) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3.2. Безопасное расположение остановки автобуса у образовательного учреждения для посещения экскурсии

